



UNIDAD EDUCATIVA COLEGIO "CRUZ VITALE", SOCIEDAD CIVIL.
CÓDIGO DEL PLANTEL MPPE: S3649D0814
RIF.: J-29465615-3
VALENCIA – EDO. CARABOBO.

CIRCULAR DE RE-INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS AÑO ESCOLAR 2015-2016. ESTUDIANTES REGULARES.

Estimado Padre, Madre o Representante:

Reciba ante todo un cordial saludo, por medio de la presente le notificamos que como todos los años a partir del mes de junio de 2015 inicia el proceso de RE-INSCRIPCIÓN con el objetivo de conocer su decisión de renovar el cupo o de retirar a su representado, por lo que agradecemos su receptividad y sinceridad para la misma.

Ahora bien, se amerita obtener su decisión ya que para el proceso de de retiro se necesita un lapso de tramitación de documentos entre ocho (8) y Quince (15) días hábiles, dependiendo de la disponibilidad de la Coordinación de Control de Estudios y Evaluación.

Es importante resaltar, que aquellos representantes que deseen cupos para hermanos(as) o conocidos para nuevo ingreso, deben dirigirse al Departamento de Administración para llenar la planilla de solicitud de cupo **antes** del 15/07/2015 para comenzar con el proceso de entrevistas.

Después de las consideraciones anteriores, si su decisión es seguir demostrándonos su confianza depositada para con nosotros de formar y educar a su representado, usted deberá realizar el siguiente proceso:

- Cancelar hasta el **16/07/2015** Seis Mil Bs. (Bs. 6000,00) por concepto de RE-INSCRIPCIÓN 2015-2016 (esta cantidad es un abono de la inscripción). No se aceptan pagos fraccionados o parciales del monto total, se debe realizar el pago completo y exacto de la RE-INSCRIPCIÓN.

<p style="text-align: center;">Sociedad Civil U.E. Colegio Cruz Vitale J-29465615-3 BOD (Cuenta Corriente) N°0116-0001-87-0010352790 Depósitos en EFECTIVO "NO" se aceptan depósitos en CHEQUE "NO" se aceptan CHEQUE (Conformables o de Gerencia)</p>
--

- Dirigirse al Departamento de Cobranza y presenta Vouche del depósito Abono a la Inscripción (Re-Inscripción).
- Retirar el Código de Acceso a la Planilla de Re-Inscripción y Actualización de datos del Estudiante.
- Llenar el formulario Planilla de Re-Inscripción y Actualización de Datos del Estudiante. (**Datos Básicos, Otros Datos**).
- Visualizar recaudos para el proceso de Re-Inscripción e imprimir Planilla de Re-Inscripción y Actualización de datos del Estudiante y Autorización para mostrar Fotos y/o Videos del Estudiante en Pagina Web.
- Consignar Sobre Manila Oficio con los Recaudos Solicitados a las Coordinaciones del nivel correspondiente de su representado (Primaria, Basica, Diversificado).

(PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROCESO DEBERA ESTAR SOLVENTE CON EL AÑO ESCOLAR 2014-2015)

NOTIFICACIÓN IMPORTANTE

De no consignar la **RE-INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE ESTUDIANTES** HASTA el **16/07/2015** en la Coordinación Institucional correspondiente (Primaria, Basica y Diversificado), se considerará de forma expresa y tácita que usted ha decidido realizar un cambio de ambiente educativo. *Por lo tanto, el 17/07/2015 se dispondrá de su cupo y se le asignara a una persona interesada registrada en la lista de espera de estudiante de nuevo ingreso.*

Finalmente, es un honor y privilegio el contar con su confianza para educar y formar a los tesoros más importantes de sus vidas: sus hijos e hijas.

Atentamente;

CONSEJO DIRECTIVO

CONSEJO TÉCNICO DOCENTE

EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

CONSEJO GENERAL DE DOCENTES

ADMINISTRACIÓN